



PIO ISTITUTO "S. CATERINA DE' RICCI"
CASA DI RIPOSO

Via S. Vincenzo, 39 - 59100 PRATO
Tel. 0574 69921 - Fax 0574 699227



PIO ISTITUTO "S. CATERINA DE' RICCI"
CASA DI RIPOSO

Via S. Vincenzo, 39 - 59100 PRATO
Tel. 0574 69921 - Fax 0574 699227



REGOLAMENTO GENERALE INTERNO





INDICE

1.	PRINCIPI E VALORI.....	3
2.	STRUTTURA - ATTIVITA' SVOLTA - SOGGETTI DESTINATARI	4
3.	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE.....	4
4.	CONVENZIONE CON L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO	4
5.	PRESTAZIONI EROGATE	5
5.1	PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DI ASSISTENZA	5
5.2	ASSISTENZA MEDICA	5
5.3	ASSISTENZA INFERMIERISTICA	5
5.4	ASSISTENZA RIABILITATIVA	5
5.5	ASSISTENZA ALLA PERSONA.....	5
5.6	ASSISTENZA RELIGIOSA	5
5.7	SERVIZIO DI ANIMAZIONE - LIBRERIA	5
5.8	SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE E DI PEDICURE O PODOLOGO	6
5.9	SERVIZIO DI LAVANDERIA.....	6
6.	AMMISSIONE	6
7.	ASSEGNAZIONE DELLA CAMERA - OGGETTI PERSONALI E DI VALORE.....	6
8.	GIORNATA TIPO: ORARI E ATTIVITA' GIORNALIERE	7
9.	VISITE E REGOLE PER I VISITATORI.....	7
10.	VITTO	8
11.	VITA COMUNITARIA.....	8
12.	ASSENZE E CONSERVAZIONE DEL POSTO.....	8
13.	DIMISSIONI	8
14.	TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
15.	PARTECIPAZIONE E ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA.....	9
16.	COLLABORAZIONE DEI FAMILIARI	9
17.	INTEGRAZIONE COL TERRITORIO - VOLONTARIATO.....	9
18.	DOTAZIONE COMPLESSIVA DI PERSONALE	9
19.	RETTA	10



1. PRINCIPI E VALORI

Il **PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI** fa propri i seguenti principi fondamentali:

- **LIBERTÀ E DIGNITÀ DELLA PERSONA**

Il **PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI** ispira la propria attività al rispetto della libertà e della dignità della persona, valorizzando l'autonomia, le capacità e le risorse di ciascuna.

- **EGUAGLIANZA**

I servizi e le prestazioni erogate sono forniti secondo regole uguali per tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, ceto sociale, religione e opinioni politiche.

- **IMPARZIALITÀ**

Il personale del **PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI**, nell'esercizio delle proprie attività, garantisce a tutti gli utenti l'adozione di comportamenti obiettivi, equi ed imparziali.

- **CONTINUITÀ**

L'assistenza ai nostri utenti viene fornita in maniera continuativa e senza interruzioni nell'ambito delle modalità di funzionamento definite da norme e regolamenti nazionali, regionali e locali.

- **TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI.**

È garantita la possibilità di avanzare suggerimenti, reclami, valutazioni del servizio da parte degli utenti, dei loro familiari e delle eventuali associazioni di tutela.

- **EFFICACIA ED EFFICIENZA**

Il **PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI** è costantemente impegnato a garantire che le prestazioni erogate rispondano a criteri di efficienza e di efficacia. A questo scopo viene applicata una continua attenzione alla qualità dei servizi, sottoposta poi a costante verifica.

- **UMANIZZAZIONE**

Tutti gli interventi del **PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI** pongono al centro la persona umana. In tale ottica anche l'organizzazione e la logistica dei vari servizi è concepita nel rispetto delle singole persone, dei loro ritmi e stili di vita, in un costante impegno di armonizzazione con le esigenze della vita comunitaria.

Il **PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI** trova nelle seguenti linee comportamentali i valori dell'agire quotidiano:

- Attenzione alla qualità della vita degli Ospiti e delle loro famiglie;
- Costruzione di un rapporto umano con l'Ospite e la sua famiglia il più possibile personalizzato, per garantire un'assistenza socio-sanitaria a misura di Persona;
- Integrazione delle esigenze dell'ospite, della sua famiglia e degli interlocutori istituzionali (Comune, Regione, Azienda Sanitaria Locale) per una rete di sostegno più efficace;
- Organizzazione di percorsi didattici e attività di formazione continua, che garantiscano e mantengano un elevato livello di professionalità e di motivazione del Personale;
- Monitoraggio costante dei risultati, al fine di ricavarne indicazioni ottimali per la programmazione e la gestione della qualità dei processi e dei Servizi forniti.

Il **PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI** accoglie le persone anziane che chiedono di essere ospitate in comunità residenziale (R.S.A.) o temporanea (S.S.A.).



Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI rispetta la libertà e la dignità della persona, assicurando l'attenzione ai differenti stati di bisogno, valorizzando le capacità e le risorse individuali, mediante interventi adeguati, appropriati e personalizzati, sostenendo per quanto possibile l'autonomia delle persone disabili e non autosufficienti.

Sono tutelati i diritti di informazione, di partecipazione e di reclamo di ciascuno, il mantenimento e la valorizzazione dei rapporti interpersonali, il collegamento con la comunità locale e con il volontariato.

È riconosciuto il ruolo peculiare della famiglia nella cura e nel sostegno della persona anziana, valorizzando il mantenimento dei legami affettivi.

È garantita ad ogni ospite la libertà di culto ed è favorita la partecipazione di ciascuno alle proprie consuete pratiche religiose.

Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI attua un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2015.

2. STRUTTURA - ATTIVITA' SVOLTA - SOGGETTI DESTINATARI

La "Residenza Sanitaria Assistenziale" (RSA) e la "Struttura Semiresidenziale per Anziani" sono strutture nelle quali, in forma residenziale e semi-residenziale, sono erogate prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria, come previsto dall'art. 21, comma 1, lettera a) della L.R. 24 febbraio 2005, n.41. e s.m.i.

La struttura accoglie persone anziane non autosufficienti, impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità.

L'attività risponde ai bisogni derivanti da:

- esiti di patologie stabilizzate, accompagnati da impossibilità ad essere assistiti dal proprio nucleo familiare;
- fase post-acuta e/o post-ospedaliera che necessiti di un intervento finalizzato al miglioramento del livello funzionale ed al relativo mantenimento;
- decadimento cognitivo;
- completa dipendenza, di persone spesso nutrite in modo artificiale, allettate, con grave e persistente compromissione dello stato di coscienza.

La struttura (RSA e SSA) ospita anche persone anziane autosufficienti.

3. AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI è autorizzato a svolgere le funzioni di struttura di ospitalità per anziani con provvedimento prot. 29148 del 14.05.2002 del Comune di Prato.

Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI osserva le disposizioni per l'accreditamento del servizio residenziale e semiresidenziale, contenute nel regolamento di attuazione della Legge Regionale 28 dicembre 2009 n. 82, DPGR 3 marzo 2010 n. 29/R. e s.m.i.

4. CONVENZIONE CON L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

La RSA/SSA ha una consolidata tradizione di ospitalità di persone inserite dagli organismi pubblici di assistenza ed è convenzionata con l'Azienda USL Toscana Centro.



5. PRESTAZIONI EROGATE

L'impegno della Struttura è quello di mettere a disposizione dell'Ospite i seguenti servizi, in conformità a quanto previsto dalle normative locali e nazionali vigenti.

5.1 PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DI ASSISTENZA

Per tutti gli Ospiti si realizza un progetto personalizzato che consente di focalizzare l'attenzione sulla Persona tenendo conto dei suoi bisogni e dei suoi desideri. I progetti personalizzati vengono gestiti da equipe specializzate con la presenza di tutte le professionalità che operano nella struttura.

5.2 ASSISTENZA MEDICA

L'assistenza medica è effettuata dai medici di medicina generale convenzionata scelti da ciascun Ospite ed è regolata dalle Direttive per l'erogazione programmata di medicina generale a soggetti ospiti in Residenze Sanitarie Assistite, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Toscana del 22 maggio 2006 n. 364.

5.3 ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'assistenza infermieristica comprende tutte le attività proprie del profilo professionale ed in particolare: nursing dell'Ospite, la somministrazione della terapia, la rilevazione periodica dei parametri, l'esecuzione degli accertamenti periodici prescritti, il controllo dell'alimentazione e di diete particolare, il controllo della integrità cutanea e dei corretti posizionamenti.

5.4 ASSISTENZA RIABILITATIVA

L'attività è impostata su programmi di mantenimento, orientata su specifiche funzioni, in base alla situazione dell'utente (deambulazione, equilibrio, attività motoria degli arti superiori, abilità manuale), o attuata, anche in collaborazione con l'animatore, tramite programmi di ginnastica di gruppo con finalità di riattivazione e mobilitazione generale e funzione psico-motoria. Il servizio è rivolto agli utenti non autosufficienti.

5.5 ASSISTENZA ALLA PERSONA

Il servizio comprende la cura di ciascun Ospite, l'aiuto nell'igiene personale e abbigliamento, la somministrazione dei pasti con eventuale assistenza e la sorveglianza; inoltre l'esecuzione degli schemi di posizionamento, l'accompagnamento negli spostamenti all'interno del reparto, l'utilizzo di ortesi o ausili prescritti.

5.6 ASSISTENZA RELIGIOSA

È garantita ad ogni Ospite la libertà di culto ed è favorita la partecipazione di ciascuno alle proprie consuete pratiche religiose. Con rito cattolico, il sacerdote celebra la Santa Messa nella cappella interna del Pio Istituto periodicamente durante la settimana. Su richiesta si occupa e si interessa dei bisogni spirituali degli Ospiti, con l'ausilio di religiosi e/o di laici incaricati.

5.7 SERVIZIO DI ANIMAZIONE - LIBRERIA

Il servizio è svolto da educatori e/o animatori qualificati, anche con il supporto del personale di assistenza e del volontariato.

Il servizio gestisce momenti ludico-ricreativi, di relazione e socializzazione, di lettura collettiva di quotidiani



e riviste, gite e proposte culturali. Il servizio è svolto secondo un orario prestabilito ed un programma specifico. Viene garantita all'Ospite la possibilità di partecipare alle iniziative attuate nella zona.

Esiste nella struttura una piccola libreria, dove gli Ospiti hanno libero accesso.

5.8 SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE E DI PEDICURE O PODOLOGO

Il servizio di parrucchiere per uomo e per donna offre a ciascun Ospite un taglio di capelli ed una messa in piega al mese. La rasatura della barba è eseguita giornalmente o all'occorrenza. Il servizio di pedicure prevede una prestazione al mese per ciascun Ospite. Il servizio del podologo prevede una prestazione mensile in caso di necessità e per le persone che sanitarimente ne abbiano la necessità. La valutazione di tale necessità è stabilita dalla equipe professionale.

5.9 SERVIZIO DI LAVANDERIA

Il servizio di lavanderia prevede la manutenzione ed il lavaggio della biancheria ad uso corrente (lenzuola, tovaglie, asciugamani etc.), della biancheria personale e del vestiario. E' fortemente consigliata la cifratura degli abiti in quanto tutti gli abiti sono lavati internamente alla struttura. Il servizio di cifratura abiti può essere eseguito anche dalla struttura stessa previo contributo dell'ospite. Il cambio della biancheria da letto avviene di norma a settimane alterne e in casi particolari anche giornalmente; il cambio degli asciugamani avviene di norma settimanalmente; in caso di necessità il cambio avviene contestualmente.

6. AMMISSIONE

L'inserimento residenziale (RSA) o semiresidenziale (SSA) delle persone da parte dell'Azienda USL Toscana Centro, individuate dal servizio di assistenza sociale preposto, è regolato dalla convenzione vigente e dalla impegnativa individuale di ammissione, indicante l'intervento richiesto.

L'inserimento residenziale delle persone in forma privata è subordinato all'accoglimento della domanda di ammissione da presentare alla direzione della residenza, che procederà alla valutazione del grado di autosufficienza dell'Ospite prima dell'inserimento attraverso documentazione predisposta dal MMG, sulla base dell'apposito schema individuato dalla Regione Toscana.

Al momento dell'ingresso l'Ospite (in convenzione o privato) deve presentare la documentazione sanitaria, il codice fiscale e la carta d'identità e firmare per accettazione il regolamento generale interno ed il contratto che lo impegna al versamento di quanto dovuto.

7. ASSEGNAZIONE DELLA CAMERA - OGGETTI PERSONALI E DI VALORE

La camera è assegnata dalla Direzione, la quale si riserva la facoltà di trasferire l'ospite in altra camera, qualora lo richiedano ragioni assistenziali, ragioni di servizio o di convivenza.

All'atto di ammissione ciascuno dovrà portare gli abiti ed il corredo personale di biancheria intima strettamente necessari. La biancheria da letto e gli asciugamani personali sono forniti alla struttura.

È sconsigliato tenere in camera denaro e oggetti di valore. Per chi lo desiderasse, denaro e oggetti di valore, sono gestiti con apposita procedura dalla segreteria che registrerà le operazioni effettuate. L'RSA non è responsabile di smarrimenti, furti o perdita di oggetti (più o meno di valore) o denaro che l'utente decide di tenere nella propria camera.

Nelle camere o su richiesta, sono disponibili piccole cassette metalliche dotate di chiusura a chiave, nelle quali riporre esclusivamente piccoli oggetti di modico valore. Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI declina ogni responsabilità per lo smarrimento o il furto di quanto lasciato incustodito, compresi occhiali da vista, apparecchi acustici e protesi dentarie.

È vietato tenere in camera cibo, medicinali, coltelli, forbici, attrezzi da lavoro manuale appuntiti. E' vietato in maniera assoluta l'ingresso in struttura di bevande alcoliche.



Le medicine personali dell'ospite sono custodite in infermeria. Qualsiasi farmaco è gestito dal comparto infermieristico.

È vietato accendere fiamme nonché tenere in camera fornelli, stufe e fonti di calore di qualsiasi natura.

È vietato collegare apparecchi elettrici personali (es. condizionatori d'aria, ventilatori, TV, radio, elettromedicali) senza l'autorizzazione della Direzione. E' fatto divieto di fumare all'interno della struttura.

8. GIORNATA TIPO: ORARI E ATTIVITA' GIORNALIERE

Orario	Attività
07.00-08.30	Preparazione, sveglia, alzata ospiti, igiene personale
08.00-09.00	Arrivo Ospiti Centro Diurno
08.30-09.00	Colazione
09.00-11.30	Attività del mattino: ✓ servizio parrucchiera/estetista ✓ interventi sanitari ✓ riabilitazione ✓ animazione
12.00-13.00	Pranzo
13.00-18.00	Attività del pomeriggio: ✓ eventuale riposo pomeridiano ✓ animazione ✓ riabilitazione ✓ interventi sanitari ✓ Santa Messa (16.30) ✓ Merenda (15.30-15.45)
17.00-18.00	Uscita Ospiti Centro Diurno
18.00-19.30	Cena
19.30-21.00	Preparazione per la notte
21.00-07.00	Riposo notturno

L'Ospite, compatibilmente allo stato di salute e sotto la propria responsabilità, è libero di uscire dalla residenza, rispettando gli orari dei pasti e del rientro serale, fissato come termine ultimo e insindacabile alle ore 19,25. A richiesta, la Direzione può autorizzare il rientro anche in orari diversi. Le persone autorizzate al rientro in orari diversi da quelli canonici devono porre la massima attenzione a non disturbare gli altri utenti.

9. VISITE E REGOLE PER I VISITATORI

La Residenza apprezza e promuove le visite dei familiari, dei parenti e degli amici, affinché non si interrompano i legami affettivi, fermo restando il rispetto della volontà dell'Ospite o delle persone/enti preposti alla sua tutela.

Le visite sono ESCLUSIVAMENTE su prenotazione. La prenotazione deve essere effettuata telefonando alla portineria almeno il giorno precedente. Solo in casi eccezionali e in accordo con la Direzione possono essere prenotate visite nella medesima giornata della telefonata.

La struttura mette a disposizione spazi adeguati e prestabiliti per effettuare la visita al proprio familiare.

Solo in caso di terminalità o di allettamento a permanenza le visite sono consentite all'interno delle camere



e nel pieno rispetto di eventuali altri utenti presenti nella medesima camera.

Nelle camere è consentita la visita di un solo visitatore alla volta. Solo in casi eccezionali e in accordo con la Direzione possono essere presenti più persone in visita contemporaneamente nelle camere.

Per motivi di igiene e sicurezza ai visitatori è consentito portare cibo, bevande e dolci dall'esterno solo se accompagnati da scontrino e consegnati agli Operatori di reparto. Alimenti e bevande non possono essere conservati in camera per evitare i processi di degradazione pericolosi per la salute, e per prevenire la proliferazione di infestanti (topi, ratti, formiche, scarafaggi). I visitatori sono pregati di effettuare l'igienizzazione delle mani all'ingresso e di utilizzare, per il tempo di visita, soltanto gli spazi comuni presenti in Struttura (giardino, corte interna, spazio caffè, corridoi, saletta del diurno...).

10. VITTO

L'Istituto assicura un vitto che rispetti la tabella dietetica debitamente approvata dagli organi competenti della ASL. Il menù varia giornalmente e settimanalmente nell'arco del mese, con caratteristiche diverse nella stagione estiva rispetto a quella invernale; il menù è esposto negli spazi dedicati e prevede alternative per ogni piatto previsto dal menù. È assicurata la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate su indicazione del MMG e in riferimento alle prescrizioni dietologiche e alle patologie degli Ospiti.

11. VITA COMUNITARIA

Gli Ospiti sono tenuti, sia tra loro che con il personale laico o religioso, ad instaurare rapporti improntati alla massima cortesia e collaborazione, familiarità, cordialità per il buon andamento della vita comunitaria. Ciascuno è tenuto al rispetto delle persone, delle loro idee e convinzioni politiche e religiose, nonché al rispetto delle cose e degli ambienti di uso comune. Le persone ospiti hanno libero accesso a tutti gli ambienti comuni. È vietato l'accesso alla cucina, alla lavanderia, ai locali di deposito e dei servizi tecnici. È vietato fumare in tutti gli ambienti interni della residenza. I comportamenti che violino gravemente i principi del presente articolo possono portare alla dimissione dall'Istituto.

12. ASSENZE E CONSERVAZIONE DEL POSTO

Per assenze di uno o più giorni dall'Istituto l'Ospite deve informare anticipatamente la Direzione; in caso di assenza per il pranzo o per la cena l'ospite deve informare, con almeno un giorno di anticipo, il personale di reparto.

In caso di assenza volontaria dall'Istituto, l'ospite non perde il diritto alla conservazione del posto, a condizione del pagamento integrale della retta per i giorni di assenza.

In caso di ricovero ospedaliero o in centro di riabilitazione è mantenuto il posto fino alle dimissioni da questo. La quota da corrispondere in caso di assenza varia in base al tipo di inserimento (privato o convenzionato) ed è regolata dalla convenzione sottoscritta dalla RSA con la ASL Toscana Centro. Qualora un Ospite privato passi temporaneamente in regime convenzionato con l'Azienda USL Toscana Centro, il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI si riserva di non mantenere il posto al termine del periodo di inserimento comunicato dall'Azienda USL se effettuato presso un'altra struttura.

13. DIMISSIONI

Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI ha il diritto di dimettere l'Ospite, con preavviso di 15 giorni, qualora questi:

- a. tenga una cattiva condotta morale o disciplinare, dopo il preventivo ammonimento;
- b. sia di grave disturbo alle altre persone ospiti o non rispetti le regole di vita comunitaria;



- c. sia inadempiente al pagamento della retta per due mensilità consecutive.

L'Ospite ha il diritto di recedere dal rapporto stipulato con la struttura, con preavviso di almeno 10 giorni. In caso di mancato rispetto di tali termini di preavviso verrà fatturato l'importo dell'intera quota giornaliera per il numero di giorni di mancato preavviso.

14. TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Istituto si impegna ad ottemperare ad ogni prescrizione dettata dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e sensibili, fornendo apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e sm.i.

I documenti sanitari personali ed il progetto individualizzato dell'Ospite sono custoditi in infermeria e/o in direzione. I documenti anagrafici e amministrativi personali dell'Ospite sono custoditi in Amministrazione.

15. PARTECIPAZIONE E ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA

Ciascun ospite, i familiari, i tutori e gli esponenti dell'Organismo di rappresentanza possono presentare alla Direzione suggerimenti, osservazioni e reclami sull'organizzazione della vita comunitaria e sui servizi erogati, che verranno tenuti in considerazione, compatibilmente alle esigenze generali dei conviventi e alla corretta organizzazione dei servizi.

Le modalità di formazione e di funzionamento dell'Organismo di rappresentanza degli Ospiti sono previsti da un apposito regolamento.

16. COLLABORAZIONE DEI FAMILIARI

Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI, al fine di favorire il mantenimento del legame familiare di ciascun Ospite, attua opportune forme di relazione con i familiari, ai quali è richiesta la disponibilità a stare vicino al congiunto, fermo restando che l'assistenza resta comunque compito esclusivo e completo del personale in servizio nella struttura.

Farà carico ai familiari l'accompagnamento e l'assistenza dell'ospite in ambulatori esterni, cliniche e ospedali, uffici amministrativi pubblici e privati, il ritiro, la manutenzione e la restituzione degli ausili personali dispensati dal S.S.N. o di proprietà.

17. INTEGRAZIONE COL TERRITORIO - VOLONTARIATO

Il PIO ISTITUTO S. CATERINA DE'RICCI, attraverso il Coordinamento Diocesano delle Opere socio assistenziali e, per mezzo di questo e di altri organismi rappresentativi, collabora con l'Azienda USL Toscana Centro, con la Società della Salute dell'area pratese e con i Comuni della provincia per la realizzazione di programmi, progetti e attività inerenti il settore di competenza.

La RSA intrattiene i rapporti con la comunità locale, mediante il coinvolgimento e la partecipazione alle attività realizzate nella zona.

La RSA favorisce la presenza nella struttura del volontariato individuale ed organizzato, nonché di organismi associativi e di enti aventi finalità assistenziali, di promozione sociale, di culto e di religione, culturali e ricreative, concordando con la Direzione i tempi e le modalità dell'intervento.

18. DOTAZIONE COMPLESSIVA DI PERSONALE

La dotazione complessiva del personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità, nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività sono definiti in specifiche registrazioni che



sono a disposizione presso le varie funzioni della RSA previa richiesta scritta.

19. RETTA

Ospiti Convenzione USL:

Per le prestazioni di cui alla convenzione con l'Azienda USL Toscana Centro, la residenza percepisce una retta giornaliera omni-comprensiva, formata dalla quota parte sanitaria, determinata dalla Regione Toscana e dalla quota parte sociale, di cui al contratto di convenzione vigente. La quota sanitaria viene erogata alla Struttura direttamente dall'Azienda USL. La quota sociale, di cui l'Azienda USL è competente per delega dei comuni a cui vanno a carico eventuali oneri derivati, viene individuata, secondo i criteri stabiliti dall'azienda stessa, con una delle seguenti modalità: - a completo carico Azienda USL, - parziale carico Azienda USL e ospite/familiari tenuti per legge, - a completo carico Ospite/familiari tenuti per legge. La modalità scelta dall'azienda USL viene riportata sull'impegnativa al pagamento controfirmata direttamente dall'Ospite e/o dai familiari/rappresentanti legali. La quota di cui sopra è aggiornata annualmente con atto deliberativo dell'Azienda USL Toscana Centro, sulla base della variazione dell'indice ISTAT o del reddito isee che deve essere prodotto agli appositi uffici competenti.

Ospiti Privati:

La retta giornaliera degli ospiti privati, pertanto non inseriti dall'Azienda USL Toscana Centro, è determinata in relazione allo stato di autosufficienza o non autosufficienza dell'Ospite, in ottemperanza alla Convenzione stipulata con la ASL di riferimento, e valutato dal PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI con procedura ripresa dalla normativa vigente della Regione Toscana. In caso che le condizioni di salute dell'ospite comportino la revisione della predetta valutazione, la retta può subire variazioni in relazione ai cambiamenti delle condizioni di salute dell'Ospite pur rispettando quanto previsto dagli accordi con la ASL. La retta corrisposta dagli Ospiti/familiari tenuti per legge inseriti in forma privata è la stessa retta giornaliera che l'Azienda USL Toscana Centro corrisponde al PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI per le prestazioni oggetto della vigente Convenzione per il ricovero residenziale di anziani. La retta è aggiornata annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT e viene adeguata tenendo presente le deliberazioni della Regione Toscana in materia di definizione della quota sanitaria nelle RSA, nonché eventuali atti modificativi o innovativi della Convenzione con l'Azienda USL.

Esclusioni dalla retta. La retta non comprende eventuali telefonate, la cifratura degli abiti (su richiesta) che saranno addebitate separatamente, il costo dei medicinali non dispensati dal S.S.N., il "ticket" per le prestazioni sanitarie e tutto ciò che non viene espressamente definito dalla Convenzione.

Pagamento della retta. La retta è dovuta per le presenze di ogni mese di calendario e dovrà essere pagata, anticipatamente, entro il giorno 10 del mese.

Modalità di pagamento. L'importo della retta può essere pagato direttamente all'Ufficio Amministrativo del PIO ISTITUTO S. CATERINA DE' RICCI, oppure con bonifico sul c/c bancario intestato a Sarah Cooperativa Sociale.

Alla corresponsione della retta sono tenuti in solido l'Ospite, le persone obbligate al suo mantenimento ai sensi degli articoli 433 e seguenti del Codice Civile, nonché coloro che ne hanno assunto l'obbligo con l'atto di impegnativa. Qualora la situazione reddituale e patrimoniale dell'ospite e dei parenti tenuti per legge agli alimenti non fosse sufficiente al pagamento della retta, gli interessati dovranno impegnarsi a chiedere l'intervento degli enti preposti alle assistenze sociali.